ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	☐	INFORME FINAL	X
Cuota Número 1			

2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.2751-2025	
Nombre completo del contratista: ANGELA CAROLINA MONTENEGRO PAZ	
Documento de identificación: 1.144.064.311	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288.	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/ago/2025	Fecha terminación 31/ago/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($3.795.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$3.795.000	$3.795.000	$0	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074565955 - 1075121284 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1670549541 - 1724360271 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 01/08/2025 - 25/08/2025 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de Julio de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente. - El contratista realiza pago de seguridad social fuera de los tiempos establecidos por la normatividad – El contratista realiza reajuste de planilla de seguridad social.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.2751-2025

1. Desarrollar acciones para la iniciaciín y formación deportiva , implemenatando estrategias de sensibilización evaluando el estado nutricional de los beneficiarios mediante evaluaciones para identificar sus necesidades específicas y así poder planificar acciones que contribuyan a su bienestar integral.

- Brindó apoyo realizando la toma de medidas antroprometicas en nutrición saludable y equilibrio de macronutrientes para niños y adolescentes, donde se evaluó en estado nutricional de los beneficiarios con el fin de identificar las necesidades y los cambios que los beneficiarios tienen en su ciclo nutricional

2. Diseñar planes de alimentación, considerando las etapas de preparación, competencia y recuperación y realizar seguimientos regulares.

- Diseñó el formato de plan de alimentación y control de medidas antropometricas para realizar seguimientos regulares de los beneficiarios de las comunas.

3. Trabajar de manera interdisciplinaria con entrenadores y metodólogos para alinear los objetivos nutricionales e impartir talleres y capacitaciones a los beneficarios y sus familias sobre hábitos alimenticios saludables, manejo de la alimentación

- Brindó apoyo realizando la capacitación a los padres de familia herramientas prácticas y reflexivas que fortalezcan su capacidad de tomar decisiones responsables y coherentes en la crianza, complementando con la educación en Nutrición para el deporte y los hábitos saludables.

4. Generar informes periódicos que evidencien el estado nutricional, el progreso y las recomendaciones, facilitando la toma de decisiones en el equipo interdisciplinario

- Realizó informe final de medidas antropologicas de las diferentes comunas para hacer analisis de regulaciones alimentarias y brindar recomendaciones a los beneficiarios sobre su alimentacion saludable.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

-Brindó apoyo en la asistencia de capacitación de cuentas de cobro debido a las nuevas directrices de diligenciamiento de los formatos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1jFz1Jz1LfZEa8aT2Vd1lf3-7R02fZmAq?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.2751-2025

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Back up.

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Se le recomienda al contratista realizar pago de seguridad social dentro de los tiempos establecidos por la normatividad

7.FIRMAS RESPONSABLES

Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

_____

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali,26/ago/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.